

Profielchets

Voorzitter (0,2 fte)

Vereniging voor Onderwijsbestuurders



1. Voorzitter bestuur

Vanwege de overgang naar het aantrekken van een bezoldigd voorzitter is het bestuur van Vereniging voor Onderwijsbestuurders (VvOB) op zoek naar een deskundig en gedreven

voorzitter van het bestuur (0,2 fte)

Als voorzitter ben je samen met je collega-bestuursleden verantwoordelijk voor het leiden van de vereniging en het waarborgen van goed bestuur. Je hebt allereerst een sleutelrol in de externe vertegenwoordiging en positionering van de vereniging. Als boegbeeld zet je je in voor de professionalisering van onderwijsbestuurders en vertegenwoordig je de vereniging bij de relevante externe partijen. Een vereniging van en voor de leden, daar sta je voor en ga je voor. Je stimuleert het inslaan van nieuwe wegen als meer impact daarvan het gevolg is. Je hebt een vanzelfsprekend contact met leden en staat voor hun belangen.

Het bestuur wordt gevormd door actieve bestuurders in het funderend onderwijs, evenredig verdeeld over de sectoren, minimaal vijf en maximaal zeven leden. De cultuur binnen het bestuur is collegiaal en open en er heerst een prettige en professionele cultuur. Het bestuur wordt ondersteund op verschillende domeinen zoals administratie, communicatie en juridisch. De ondersteuning wordt uitgevoerd door twee adviseurs en een secretariaat.

Taken van de voorzitter

- onderhouden en uitbreiden van het netwerk van de vereniging, waaronder contacten met overheidsinstanties, andere onderwijsorganisaties en belanghebbenden;
- fungeren als woordvoerder van de vereniging in de media en bij publieke optredens.
- vertegenwoordigen van de vereniging bij nationale bijeenkomsten, conferenties en andere relevante evenementen;
- ontwikkelen en bewaken van de strategische visie en langetermijn doelen van de vereniging in samenwerking met de andere bestuursleden;
- voorzitten van bestuursvergaderingen en het stimuleren en bewaken van een zorgvuldige besluitvorming;
- zorgen voor heldere en transparante communicatie naar leden en externe stakeholders.

Persoonsprofiel voorzitter

Je bent een generalist; procesgericht met visie op de toekomst van de vereniging en de beroepsgroep en met een brede maatschappelijke betrokkenheid. Je kan goed kennis ophalen en bevatten en hebt voeling met de thema's van de organisatie. Naast sterke affiniteit met de doelstellingen van de VvOB heb je strategisch inzicht en een goed gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen. Je weet de weg in en rond alle betrokken organen voor het funderend onderwijs en bent op de hoogte van ontwikkelingen in de breedte van het funderend onderwijs, inclusief maatschappelijke opvang en samenwerkingsverbanden.

Je beschikt over natuurlijk gezag en een open geest; je bent een verbinder die zichtbaar opereert en overstijgend kan denken. Je bent herkenbaar voor de leden van de VvOB en je profileert de vereniging op de relevante podia en relevante landelijke (Haagse) netwerken. Je bent je bewust van het politiek-bestuurlijke krachtenveld. Je hebt bij voorkeur een relevant netwerk. Als voorzitter vervul je de klankbordfunctie vanuit het bestuur en dien je over voldoende tijd en toewijding te beschikken om inhoud te kunnen geven aan deze rol.

Functie-eisen

- je hebt een academisch werk- en denkniveau;
- je hebt aantoonbare ervaring in een bestuurlijke rol, bij voorkeur binnen de onderwijssector of een vergelijkbare non-profit organisatie;
- je bent een ervaren toezichthouder en voorzitter;
- je weet hoe een vereniging werkt; de VvOB is van en voor de leden;
- je hebt het vermogen evenwichtig om te gaan met de persoonlijke/professionele belangen van bestuurders in relatie tot de maatschappelijke opgave;
- je bent beschikbaar om regelmatig bestuursvergaderingen bij te wonen en kunt voldoende tijd besteden aan de taken en verantwoordelijkheden van de rol;
- je conformeert je aan de relevante principes in de codes Goed bestuur van de sectorraden: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit, openheid, verbinding met de maatschappelijke context.

Competenties

Leiderschap: het bestuur op tactische wijze aansturen en richting, visie en leiderschap bieden.

Vergaderingen: bestuursvergaderingen, ledenvergaderingen en andere overleggen op een ordelijke en aansprekende manier voorbereiden en leiden en zoveel mogelijk via consensus komen tot gedragen besluiten.

Vertegenwoordiging: de vereniging vertegenwoordigen bij de sectorraden, het ministerie van OCW, de werkgeversorganisatie VTOI-NVTK, overeenkomstige organisaties in andere (publieke) sectoren.

Communicatie: communicatie-inspanningen coördineren, woordvoerder zijn of dit organiseren, de visie van de vereniging naar aanleiding van actuele ontwikkelingen verwoorden.

Doelen stellen: het ontwikkelen van doelen en plannen voor de organisatie bevorderen.

Uitvoering: zorgen voor de uitvoering van beslissingen en initiatieven die zijn genomen door het bestuur.

Conflicthantering: op sensitieve wijze omgaan met conflicten binnen of buiten de organisatie en nemen van maatregelen om geschillen op te lossen.

Arbeidsvoorwaarden

De bezoldiging voor de functie zal aansluiten op de bezoldiging van de stichting waar de persoon werkzaam is, of er wordt naar maatwerk gekeken binnen de WNT.

2. Vereniging voor Onderwijsbestuurders

De Vereniging voor Onderwijsbestuurders is er voor alle bestuurders in het funderend onderwijs, inclusief de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en maatschappelijke (kinder)opvang en het MBO. Bestuurders zijn lid worden op persoonlijke titel. De vereniging is in de kern een vakorganisatie, die zich ontpopt tot een professionele, erkende en gekende beroepsvereniging, die zich op diverse manieren inzet (o.a. professionalisering) voor onderwijsbestuurders in het primair- en voortgezet onderwijs. De vereniging biedt ondersteuning, netwerkactiviteiten en advies aan haar leden, die werkzaam zijn in verschillende onderwijssectoren.

De vereniging behartigt de belangen van haar leden, conform de statuten, op de volgende gebieden:

- de collectieve belangen (waaronder het afsluiten van de cao);
- een infrastructuur voor professionalisering;
- individuele belangen, arbeidsrechtelijk, juridisch of governance-gerelateerd.

Meer informatie over de VvOB kunt u vinden op www.vvob.nl.

3. Procedure

De werving- en selectieprocedure wordt begeleid door Lidewij Geertsma. Zij voert gesprekken met potentiële kandidaten en presenteert de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen je reactie graag zo spoedig mogelijk.

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten) : nader te bepalen
Eerste ronde selectiegesprekken : nader te bepalen
Tweede ronde selectiegesprekken : nader te bepalen

Een assessment en (online) integriteitsscreening kunnen deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Meer informatie vind je op www.vvob.nl.

Solliciteren

Als je belangstelling voor deze functie hebt, nodigen we je uit te reageren via www.wesselopublicvalue.nl.

Contactgegevens

Wesselo
Lidewij Geertsma, partner
Ilse Krauwel, projectassistent
T 030 275 84 47
E i.krauwel@wesselopublicvalue.nl