

Profielchets

Hoofd Bedrijfsvoering
lid managementteam

Koninklijke Auris Groep



1. Hoofd Bedrijfsvoering

De Raad van Bestuur van Auris is op zoek naar een hoofd Bedrijfsvoering die meebouwt aan het optimaliseren van financiële en operationele processen binnen de bedrijfsvoering en bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van Auris naar een lerende expertiseorganisatie. De ideale kandidaat heeft diepgaande kennis van financiën en is in staat zowel strategisch als operationeel te sturen. Met een scherp oog voor financiële gezondheid fungeer je als een cruciale schakel in de sturing van de organisatie.

Hoofd Bedrijfsvoering lid managementteam

De Koninklijke Auris Groep (Auris) – de professionele partner voor mensen die ondersteuning nodig hebben bij horen, spreken of taal – heeft de ambitie om haar positie als expertiseorganisatie verder te verstevigen. Uitgangspunt hierbij is dat er voortdurend wordt gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van zorg en onderwijs, de kwaliteit van bedrijfsvoeringsprocessen, risicomanagement én veiligheid.

Als hoofd Bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor de aansturing van de financiële afdeling, inclusief de financiële administratie, zorgadministratie en de adviseurs Bedrijfsvoering. Je draagt bij aan de ontwikkeling van de organisatie door vanuit een strategische visie de regie te voeren over bedrijfsvoeringsprocessen en de samenwerking te verbeteren binnen het eigen domein, tussen de domeinen van de Auris Ondersteunende Diensten (AOD) en met de regio's. Je speelt in op ontwikkelingen in de sector en de impact hiervan op bedrijfsvoering, zoals de toenemende vraag naar inclusieve zorg en onderwijs, flexibilisering van personele inzet, en grootschalige nieuwbouw- en renovatieprojecten.

Bij al deze processen ligt de nadruk op het sturen op (financieel) resultaat, risicobeheersing en continue verbetering. Je fungeert als sparringpartner voor de concerncontroller en bent het aanspreekpunt voor externe partijen zoals de accountant en de belastingdienst. Door jouw expertise en leiderschap draag je bij aan het verbeteren van financiële processen binnen de lerende organisatie van Auris.

Werkzaamheden

Als hoofd Bedrijfsvoering maak je onderdeel uit van het Strategisch Beraad (MT Auris) en het managementteam van de Auris Ondersteunende Diensten. Je speelt een centrale rol in het stroomlijnen en optimaliseren van bedrijfsvoeringsprocessen, met een sterke focus op financiële sturing en verantwoording.

- je geeft leiding aan de afdelingen financiën (inclusief onder andere de financiële administratie, zorgadministratie en de adviseurs Bedrijfsvoering), huisvesting, nieuwbouw, onderhoud, preventie (RI&E), facilitaire zaken en inkoop; in totaal 19 medewerkers (inclusief teamleider Financiën);
- in jouw rol stuur je de financiële afdeling aan en zorg je voor een optimale uitvoering van de financiële processen, waaronder het opstellen van jaarrekeningen, begrotingen en financiële rapportages;
- je bent verantwoordelijk voor het toezicht op de financiële afdelingen, het waarborgen van compliance met wet- en regelgeving en het identificeren van financiële risico's en kansen;
- je bent het aanspreekpunt voor de accountant en belastingdienst, en werkt nauw samen met de concerncontroller voor strategische financiële vraagstukken;
- samen met het managementteam AOD stel je het jaarplan en budget op voor de AOD, waarbij financiële sturing en verantwoording centraal staan;
- je richt je op het continu verbeteren van de samenwerking binnen het eigen domein, tussen domeinen binnen de AOD en met de regio's om resultaten te behalen, waarbij een efficiënte en kostenbewuste financiële organisatie een speerpunt is.

Functie-eisen

- relevante afgeronde WO (master) opleiding, bijvoorbeeld in de richting van bedrijfskunde, bedrijfseconomie of accountancy;
- aantoonbare ervaring als manager/hoofd Bedrijfsvoering in verschillende en grotere organisaties, bij voorkeur binnen het publieke domein;
- ervaring in de aansturing van financiën, inkoop en huisvesting, met een bewezen track record in financieel beheer en het opstellen van jaarrekeningen, begrotingen en rapportages;
- aantoonbare ervaring in organisatieontwikkeling en verandermanagement, met een sterke focus op financiële verantwoording;
- ervaring met een divers stakeholderveld, waarbij financiële samenwerking met externe partijen zoals de accountant en belastingdienst van groot belang is.

Persoonlijkheidsprofiel

- je voelt je thuis in een veranderende omgeving en bent gedreven om de afdeling Bedrijfsvoering verder te professionaliseren en bij te dragen aan de ontwikkeling van Auris tot expertiseorganisatie;
- je hebt strategisch inzicht en weet strategische vraagstukken te vertalen naar tactisch en operationeel niveau;
- je hebt visie en bent in staat om duidelijkheid te geven over de koers van bedrijfsvoering, deze vast te houden en verder vorm te geven;
- je bent een coachend leidinggevende, die anderen weet te inspireren en faciliteren;
- je beschikt over een helicopterview en bent in staat diverse ballen in de lucht te houden zonder het overzicht te verliezen;
- je bent een planmatige werker en in staat te prioriteren;
- je bent een stevige en sensitieve gesprekspartner; je hebt oog en oor voor de mens, maar kunt zeker ook zakelijk zijn;
- je bent doelgericht, daadkrachtig en standvastig wanneer nodig;
- je hebt een nuchtere houding en staat met twee benen op de grond;
- je bent een verbindende en op samenwerking gerichte persoonlijkheid;
- je bent een zelfstarter met visie en executiekracht gericht op het neerzetten van resultaten;
- je haalt plezier uit het werken in een complex stakeholderveld en uit het opbouwen van relaties op bestuurs- en directieniveau;
- als leidinggevende stimuleer je professionals, weet je ze te betrekken, mee te nemen in de veranderingen en stuur je op vakvolwassenheid.

Aanbod

Auris biedt ruimte voor elke professional met zijn eigen expertise. Dit maakt de werkomgeving van Auris dynamisch, leerzaam en uitdagend. Een werkomgeving waarin jij als professional continu in ontwikkeling bent. Daarnaast biedt Auris:

- de kans om een maatschappelijke bijdrage te leveren vanuit een organisatie met ambitie;
- een uitdagende managementfunctie voor 36 tot 40 uur per week;
- salaris conform de CAO PO, schaal 14, maximaal € 7.936,- bruto per maand op basis van een 40-urige werkweek;
- naast het salaris krijg je 53 vakantiedagen (op basis van een fulltime aanstelling), vakantiegeld van 8% over het jaarsalaris én een eindejaarsuitkering van 8,33%.

2. Koninklijke Auris Groep

De organisatie

De kern van Auris is het werken met en voor de cliënten en leerlingen, die doof of slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis hebben. Auris begeleidt hierbij ook professionals door bijvoorbeeld scholing en advies. In de rol van expertisecentrum voert Auris praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek uit.

Als expertiseorganisatie op het gebied van gehoor, spraak en communicatie levert Auris een bijdrage aan de inclusieve samenleving. Auris is zich bewust van de verantwoordelijkheid die zij heeft om daadwerkelijk meerwaarde te bieden in het leven van mensen, die doof of slechthorend zijn of een ernstige taalontwikkelingsstoornis hebben. Auris verantwoordt zich over de wijze waarop zij dit realiseert naar de cliënten, de leerlingen en hun ouders en aan de overheid. De specialisten van Auris werken vanuit professionele standaarden, evidence informed en evidence based, om samen met de cliënten, de leerlingen en ouders af te spreken op welke wijze de ondersteuning het best en op maat kan worden ingezet en zo het verschil te maken.

Tot op het niveau van de Raad van Bestuur is de aansturing van onderwijs en zorg een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarmee de cliënt en leerling ook daadwerkelijk centraal staat in de organisatie.

Haar activiteiten heeft Auris verdeeld over vier regio's in het midden en zuidwesten van het land, zijnde de regio's Zuid, West, Noordwest en Midden.

De missie, visie en strategische doelen

De kernwaarden bij Auris zijn 'samen, zorgvuldig en slagvaardig'. Deze waarden van Auris zijn geformuleerd, net als de missie en visie, vanuit het perspectief van de cliënt en leerling.

'Als je doof of slechthorend bent of een taalontwikkelingsstoornis hebt, heeft dat invloed op wie je bent en op je rol in de samenleving. Ervaar jij of je omgeving hierin belemmeringen, dan kun je bij Auris terecht. De medewerkers van Auris zijn experts in taal, communicatie en horen.'

De structuur

Auris omvat de volgende stichtingen: Stichting Koninklijke Auris Groep, Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep en Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep, die allen worden bestuurd door een tweehoofdige Raad van Bestuur.

Auris kent een besturingsmodel dat voorziet in een regionale aansturing met per regio een integraal verantwoordelijke directie. De teams op de verschillende zorg- en onderwijslocaties en ambulante dienstverlening worden aangestuurd door teamleiders.

Binnen deze structuur worden de regiodirecties ondersteund door Auris Ondersteunende Diensten, aangestuurd door een viertal hoofden.

De AOD bestaat uit vier stafdomeneinen met subafdelingen: Beleid, Onderzoek Kwaliteit & Innovatie, HR, ICT en Bedrijfsvoering.

De vier hoofden van de stafdomeneinen werken vanuit het gemeenschappelijke doel van Auris, sturen hierop en vormen samen het managementteam voor de AOD. Het managementteam opereert integraal, waarbij de hoofden over het eigen vakgebied heen kijken. Zij werken in nauwe samenwerking zowel binnen de AOD als met de regiodirectie.

De Raad van Bestuur, regiodirectie, hoofden Auris Ondersteunende Diensten, concerncontroller, voorzitter Commissie van Onderzoek en de bestuurssecretaris vormen samen het managementteam van Auris. Cliënten, leerlingen en collega's worden op centraal niveau vertegenwoordigd door de medezeggenschapsraad (Onderwijs), de ondernemingsraad (Zorg) en de cliëntenraad (Zorg).

3. Procedure

De procedure wordt begeleid door Arieke Vermeulen van Wesselo. Zij voert gesprekken met potentiële kandidaten en presenteert de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen jouw reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 25 november 2024.

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten)	:	3 december 2024	
Eerste ronde selectiegesprekken	:	9 december 2024	- 9:00-15:00u - Utrecht
Tweede ronde selectiegesprekken	:	13 december 2024	- 9:00-13:00u - Rotterdam
Assessment (vooraf online vragenlijst)	:	17 december 2024	- 13:30u - Rotterdam

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij je naar www.auris.nl.

Solliciteren

Wanneer je belangstelling voor deze functie hebt, nodigen wij je uit te solliciteren via onze website www.wesselopublicvalue.nl.

Contactgegevens

Wesselo
Arieke Vermeulen, senior consultant
Yara Weening, projectassistent
T 030 275 84 48
E y.weening@wesselopublicvalue.nl