

Profielchets

---

Bestuurder

---

Stichting Spaarnesant



## 1. Bestuurder

Stichting Spaarnesant is op zoek naar een pedagogisch en maatschappelijk gedreven

---

# bestuurder

---

### De governance

Het college van bestuur (hierna: bestuur) is eindverantwoordelijk voor de activiteiten van stichting Spaarnesant en legt verantwoording af aan de raad van toezicht van de stichting. Zij ziet het als belangrijkste taak om vanuit de missie, visie en bestuurlijke pedagogische opdracht zorg te dragen voor de continuïteit en de kwaliteit van het openbaar (specialistisch) onderwijs in Haarlem. 'Goed onderwijs' wordt gemaakt op de scholen, waar de directeur met een team professionele leraren dagelijks bezig is de leerlingen het best mogelijke onderwijs te bieden. Het bestuur heeft de opdracht de scholen te ondersteunen en te stimuleren bij die belangrijke taak, daarbij bijgestaan door een deskundig stafbureau.

### Resultaatgebieden

Als bestuurder heb je de volgende collegiale taken en verantwoordelijkheden:

- het ontwikkelen van en uitvoering geven aan de strategische richting, het Kompas;
- ontwikkelen van de condities die de scholen helpen hun pedagogische opdracht te realiseren met een passende ondersteuning vanuit het stafbureau;
- leidinggeven aan de directeurs van de scholen;
- integraal zorgdragen voor alle processen op het vlak van bedrijfsvoering en financiën;
- vertegenwoordigen van Spaarnesant in algemeen, bestuurlijk overleg op gemeentelijk, regionaal en landelijk niveau;
- verantwoordelijk voor de informatievoorziening aan de raad van toezicht en het afleggen van verantwoording over het gevoerde beleid, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en de afgesproken doelen, volgens de beginselen van Policy Governance;
- verantwoordelijk voor de samenwerking met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het onderhouden van de goede relatie met de medezeggenschap.

Het bestuur geeft collegiaal vorm en inhoud aan de portefeuilles strategie en HR.

Complementair aan de collega-bestuurder en specifiek met betrekking tot de portefeuille onderwijsontwikkeling heb je de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- vanuit de visie zoals beschreven in het Kompas zorgen dat er bestuurlijke kaders zijn en worden ontwikkeld voor de pedagogische opdracht van de scholen;
- vanuit de missie van Spaarnesant een leidende rol vervullen in de samenwerking met onderwijsbesturen in de regio, met als uitgangspunt de opgave voor openbaar primair onderwijs;
- zorgen voor het formuleren van samenhangend beleid op de genoemde portefeuilles, de uitvoering stimuleren, de opbrengsten evalueren en zorgen voor de eventuele verbeteringen met behulp van de kwaliteitscyclus;
- in staat zijn leidinggevend en de onderwijsprofessionals tijdig, gevraagd en ongevraagd te adviseren, te stimuleren en waar nodig te faciliteren.

### Functie-eisen

Als bestuurder beschik je over ten minste de volgende, aantoonbare kwaliteiten:

- een sterk ontwikkeld strategisch denk- en werkvermogen;
- kennis van en een visie op de ontwikkelingen in het (primair en specialistisch) onderwijs. Je bent in staat deze visie toe te passen en toont hierbij onderwijskundig leiderschap;
- inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het funderend onderwijs en de politiek-bestuurlijke processen;

- kennis van/inzicht in de wet- en regelgeving, bekostiging en governance in het brede maatschappelijk domein;
- vaardigheid in samenwerken in netwerkverbanden;
- academisch denk- en werkniveau, waaruit blijkt dat je eindverantwoordelijkheid voor een maatschappelijke organisatie kunt dragen.

### Persoonlijkheidsprofiel

In lijn met de hierboven aangegeven verantwoordelijkheden en vereiste kwaliteiten gelden complementair de volgende competenties:

- het vermogen om 'opgavegericht' te werken, d.w.z. vanuit de bedoeling, de gezamenlijke missie, de visie op onderwijs en de pedagogische opdracht;
- coachend leiderschap, waarbij koersvastheid, dienstbaarheid en gericht zijn op samenwerking om tot goede resultaten te komen essentieel is;
- strategische sturing, waarbij competenties als beïnvloeding, besluitvaardigheid en overtuigingskracht van belang zijn;
- bestuurlijk vaardig in de zin van adaptief vermogen, dienend leiderschap, onderhandelen en op samenwerking gericht leiderschap;
- omgevings sensitiviteit, zowel binnen Spaarnesant als in de (bestuurlijke) omgeving de stichting adequaat kunnen vertegenwoordigen, de belangen behartigen en de rol van samenwerkingspartner vervullen.

### Wat wordt verwacht

- *Maatschappelijke opdracht*  
Je zet je in voor het verbeteren van kansen voor alle kinderen, zowel lokaal als regionaal en landelijk. Je stimuleert dat het openbaar onderwijs in Haarlem ertoe bijdraagt dat de kinderen op school nu en in de toekomst gelukkig kunnen zijn en leren bijdragen aan een samenleving die ieders geluk bevordert. Je creëert ruimte voor de scholen van Spaarnesant, zodat iedere school zijn pedagogische opdracht optimaal kan vormgeven binnen de specifieke context van de school.
- *Borgen, stimuleren en ontzorgen*  
Als bestuurder draag je de verantwoordelijkheid voor de borging van onderwijskwaliteit en de continuïteit van de organisatie. Daarnaast creëer je als bestuurder voor de scholen de optimale omstandigheden om zich op hun kerntaak te concentreren. Je stimuleert scholen om te innoveren en zich te blijven ontwikkelen. Spaarnesant onderzoekt bijvoorbeeld of het stoppen met de doorstroomtoets een optie is door te werken met een gedegen kwaliteitscyclus.
- *Een toonaangevende werkgever*  
Als bestuurder bevorder je goed werkgeverschap, omdat dit de sleutel is tot organisatiesucces. De scholen van Spaarnesant bieden medewerkers een lerende omgeving. Vanuit de kernwaarden integriteit, verbinding, ontwikkeling, lef en plezier en het waarderen perspectief draag je er toe bij dat medewerkers met plezier en in samenwerking met kinderen, collega's en ouders invulling kunnen geven aan hun persoonlijke pedagogische opdracht.

### Arbeidsvoorwaarden

De honorering is afhankelijk van het profiel en de ervaring van de kandidaat, conform de CAO-funderend onderwijs, schaal BE.

## 2. Stichting Spaarnesant

### De organisatie

Openbaar Onderwijs Spaarnesant is een vooruitstrevende, zelfstandige stichting die het bevoegd gezag is voor alle openbare scholen voor (speciaal) basisonderwijs en twee openbare scholen voor speciaal voortgezet onderwijs in Haarlem.

De 25 scholen van Spaarnesant verzorgen openbaar onderwijs, toegankelijk voor alle kinderen op basis van respect voor alle mogelijke achtergronden. Omdat Spaarnesant ook scholen voor speciaal onderwijs heeft, kunnen bijna alle kinderen in de scholen van Spaarnesant een passend onderwijsaanbod vinden. De scholen van Spaarnesant zijn verspreid over heel Haarlem (met één nevenvestiging in Hoofddorp) en verzorgen gezamenlijk onderwijs voor bijna 7.000 leerlingen. Iedere school geeft op eigen wijze onderwijs dat past bij de visie van de school en de omgeving waarin de school staat. De scholen zijn binnen Spaarnesant ook verbonden met elkaar. Door gezamenlijke kwaliteitsborging, het benutten van elkaars expertise en gezamenlijke innovatie staan de scholen binnen Spaarnesant sterk bij het inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen.

Spaarnesant is er verantwoordelijk voor dat de onderwijskwaliteit van alle scholen op orde is met respect voor die diversiteit. Het bestuur ondersteunt het proces van gezamenlijke kwaliteitsbewaking en is doorlopend in gesprek met de scholen over de keuzes die zij maken.

#### De missie

Spaarnesant is een open onderwijsinstelling die staat voor optimale ontplooiing van al haar leerlingen. De scholen van Spaarnesant bieden de leerlingen een passend onderwijsaanbod en vinden het belangrijk dat zij gelukkig zijn op school. Leerlingen van Spaarnesant zetten goed voorbereid en met zelfkennis en zelfvertrouwen hun volgende stap in het onderwijs en in de maatschappij.

#### De structuur

Stichting Spaarnesant heeft een tweehoofdig collegiaal bestuur zonder voorzitter. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de activiteiten van stichting Spaarnesant en legt verantwoording af aan de raad van toezicht van de stichting. De beoogd bestuurder beheert de portefeuilles onderwijsontwikkeling en is de leidinggevende van de schooldirecties. De andere bestuurder stuurt de staforganisatie aan en beheert de portefeuilles strategische bedrijfsvoering, (duurzaam) huisvestingsbeleid, ICT, veiligheid en privacy. In overleg kunnen deze portefeuilles anders verdeeld worden. Het bestuur is collegiaal integraal verantwoordelijk voor het beleid van Spaarnesant en participeert in regionale en landelijke gremia. Het bestuur wordt ondersteund door het stafbureau.

### 3. Procedure

De procedure wordt begeleid door Jos Engel van Wesselo. Zij voert de eerste gesprekken met potentiële kandidaten en presenteert de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken met een benoemingsadviescommissie, waarvan leden van de raad van toezicht, leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en schooldirecteuren deel uitmaken.

#### Planning

Wij ontvangen je reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 2 januari 2025.

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten)	: maandag 13 januari 2025
Eerste ronde selectiegesprekken	: woensdag 22 januari 2025 tussen 17.00 – 21.00 uur
Tweede ronde selectiegesprekken	: dinsdag 28 januari 2025 tussen 17.00 – 21.00 uur
Kennismakingsgesprek raad van toezicht	: week 7 – 2025

Een assessment en (online) integriteitsscreening kunnen deel uitmaken van de procedure.

#### Aanvullende informatie

Meer informatie vind je op [www.spaarnesant.nl](http://www.spaarnesant.nl).

#### Reageren

Als je belangstelling voor deze functie hebt, nodigen we je uit te reageren via [www.wesselopublicvalue.nl](http://www.wesselopublicvalue.nl).

Contactgegevens

Wesselo

Jos Engel, partner

Hanke Scheerder, projectassistent

T 030 275 84 43

E [h.scheerder@wesselopublicvalue.nl](mailto:h.scheerder@wesselopublicvalue.nl)