

Profielchets

Directeur Marketing & Communicatie

HAN_University of Applied Sciences



1. Directeur Marketing & Communicatie

HAN_University of Applied Sciences zoekt een ervaren, strategisch denkend en veranderingsgericht

directeur Marketing & Communicatie

Centrale staf Marketing & Communicatie

De Centrale Staf Marketing Communicatie (M&C) draagt zorg voor beleidsvoorbereiding en kaderstelling op het gebied van marketing en communicatie gericht op de positionering van de HAN als innovatieve kennisinstelling en het steviger positioneren van de HAN op het gebied van doorlopende leerlijnen en het aanbod associate degree- en masteropleidingen en cursorisch onderwijs. Ook gekoppeld aan het verder verbeteren van de student journey.

De staf M&C onderscheidt de onderdelen woordvoering/persbeleid, corporate interne en externe communicatie, merkmanagement en relatiemanagement. Het gaat in de kaderstelling over merk, positionering, huisstijl en identiteit, reputatie en imago, corporate woordvoering, corporate communicatie en de marketingstrategie (mede op basis van het vastgestelde portfolio en de daaruit vloeiende wervingsdoelstellingen). De uitvoerende taakgebieden en processen van Marketing Communicatie en Voorlichting zijn ondergebracht bij Services en in de academies. Je geeft hier functioneel leiding aan.

Ontwikkeling organisatie

In het komende kalenderjaar zet de HAN in op een samenvoeging per kolom van de centrale staf en Services. Voor marketing, communicatie en voorlichting worden daarbij ook de activiteiten van de academies gecentraliseerd. Er wordt toegewerkt naar eenduidige kolommen waarin beleid en uitvoering ten aanzien van hetzelfde ondersteuningsdomein zijn ondergebracht. Er wordt in *een kolom Marketing & Communicatie* en *een kolom Student* voorzien. Beide eigenstandige kolommen worden aangestuurd door dezelfde directeur. Bij de werving wordt dit nieuwe perspectief meegenomen. Hierdoor groeit in de ondersteuning samenhang, synergie en efficiency.

Voor de directeur M&C betekent dit een verbreding van de onderwerpen met als centraal thema 'de student journey'. Gezien de doelstellingen van de HAN zoals geformuleerd in het Koersbeeld ligt hier een grote opgave¹.

Binnen de kolom M&C zullen de volgende thema's worden belegd: positionering; onderwijsmarketing; innovatie en relatiemanagement; interne communicatie en engagement. Binnen de kolom Student zal de komende jaren ingezet worden op verbetering van de onderwijslogistiek, dit is het geheel van processen en systemen die het mogelijk maken om onderwijs te volgen op de HAN. In de kolom Student wordt ook de tweedelijns-studentondersteuning opgenomen.

De functie

In de functie van directeur Marketing & Communicatie (M&C) ben je verantwoordelijk voor het vertalen van de HAN-strategie, naar adequaat marketing- en communicatiebeleid van de hogeschool. Je betreft hierbij externe ontwikkelingen, innovaties en verbetermogelijkheden op het terrein van marketing en communicatie.

¹ Zie: [Koersbeeld](#)

Je ontwikkelt deze door en komt met voorstellen voor nieuwe (beleids-) producten, HAN-brede kaders, diensten en processen. Je geeft invulling aan de ambities zoals vastgesteld in het Koersbeeld vanuit de discipline M&C gericht op zowel interne als externe doelgroepen.

Met het team zet je als directeur M&C de lijnen uit en bepaal je de kaders in een meerjarenbeleid. Je bent verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening op het gebied van M&C en de daarbij behorende uitvoering. Hiervoor heb je altijd voor ogen wat enerzijds de koers van de HAN is en wat dit betekent voor 'de student journey': van het moment van oriëntatie op een studie, van studiekeuze, start van de opleiding, begeleiding en onderwijslogistiek, tot door- en uitstroom en alumni-beleid.

Daarnaast stuur je op de implementatie, monitoring en borging van de vastgestelde HAN-strategie, het (meerjaren)plan van de eigen stafafdeling en de afgesproken jaardoelen. Je doet dit zowel hiërarchisch als functioneel. Naast het hiërarchisch leidinggeven aan medewerkers in de eigen stafafdeling heb je een functionele sturing richting de services-organisatie en de medewerkers M&C binnen de academies.

Verandermanagement behoort ook tot je kwaliteiten. Nauw afgestemd op de in- en externe dynamiek geef je sturing aan de organisatieontwikkeling en draag je zorg voor veranderprocessen op (centrale staf)afdelings-, team- en individueel medewerkersniveau.

Tot slot treed je zelf op als adviseur voor het College van Bestuur en/of directies.

Plaats in de organisatie

Als stafdirecteur M&C ben je in de organisatie gepositioneerd onder en rapporteer je aan het College van Bestuur. De beleidsondersteunende, monitorende en uitvoerende rol van de centrale staf vraagt dat je frequent samenwerkt met de bestuurders, het HAN-beraad en individuele academiectoren.

In- en extern vertegenwoordig je de stafafdeling, haar diensten, producten en de hogeschool. Ook creëer je verbindingen en samenwerking met de academies, services en externe partijen.

Functie-eisen

Voor de functie breng je de volgende ervaring en kwalificaties mee :

- een afgeronde opleiding op doctoraal of masterniveau;
- meer dan vijf jaar ervaring als eindverantwoordelijk directeur of leidinggevende van een stafafdeling in een complexe, veranderende organisatie;
- ervaring met het leiding geven aan professionals en met het aansturen en realiseren van professionele dienstverlening;
- strategische visie en bestuurlijke sensitiviteit;
- bewezen veranderkundige kwaliteiten;
- kennis van informatietechnologie en expertise op het vlak van procesmanagement;
- zakelijk inzicht en een ondernemende instelling;
- minimaal een afgeronde opleiding op masterniveau passend bij de discipline;

Je standplaats is Arnhem. Gezien de aard van de functie ben je zowel in Arnhem als Nijmegen werkzaam.

Persoonsprofiel

Vanuit de ambities van de HAN komt voor directiefuncties een aantal belangrijke leiderschapsaspecten naar voren die de basis vormen voor de gevraagde competenties:

- stimuleren en ondernemerschap tonen in de driehoek onderwijs, onderzoek en werkveld. Dit veronderstelt enerzijds een externe oriëntatie anderzijds het 'van buiten naar binnen vertalen';
- handelen vanuit herkenbaar eigenaarschap van de HAN-ambities, zowel binnen het eigen organisatieonderdeel als HAN-breed;

- sturen op samenwerking tussen en binnen de organisatieonderdelen, scherp oog voor 'deel en geheel'. Sturen op verbinding en samenwerking zodat de verschillende onderdelen en niveaus binnen de organisatie optimaal kunnen bijdragen aan maximaal resultaat voor de HAN als geheel;
- een leiderschapsstijl die past bij de besturingsfilosofie, waarbij sturing gebaseerd is op het onderlinge vertrouwen in professionaliteit en waarbij verantwoordelijkheden en verantwoording afleggen voor een groot gedeelte binnen de teams belegd is. Een stijl van leidinggeven die de gewenste cultuur, welke primair ontwikkelingsgericht is, faciliteert. Je stimuleert een nieuwsgierige, ondernemende, onderzoekende en open houding.

Competenties

Visie ontwikkelen en uitdragen

Je kunt de dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten van afstand bekijken, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen. Je kunt de richting waarin de organisatie zal ontwikkelen en de doelen die worden nagestreefd op een aansprekende wijze overbrengen en er draagvlak voor creëren. Je draagt daarbij te allen tijde de missie, ambities en doelen van de HAN uit, zowel als het gaat om inhoud, als over cultuur en structuur.

Samenwerken

Je draagt actief bij aan samenwerking voor gemeenschappelijke doelen, ook wanneer dat geen direct persoonlijk belang dient; daartoe bevorder je de onderlinge communicatie. Je hebt oog voor het geheel van de HAN en de delen, je kunt hiertussen schakelen en acteren. Je neemt vanzelf taken en rollen voor het geheel op je en bent in staat te bewegen tussen teamspeler en leider zijn.

Deskundigheid

Je hebt kennis van het vakgebied Marketing & Communicatie, ontwikkelt en benut deze effectief voor de eigen discipline en organisatie. Je hebt affiniteit met ICT en kennis van onderwijslogistieke processen. Je past kennis en kunde toe om op zwaarwegende en complexe thema's te adviseren. Je draagt er actief aan bij dat het kennis- en vaardighedenniveau in de organisatie op peil blijft. Je participeert in overlegorganen en samenwerkingsverbanden in het vakgebied binnen en buiten de organisatie.

Conceptueel vermogen

Je denkt in concepten en modellen en kan deze toepassen en ontwikkelen. Je ziet verbanden en formuleert op basis van complexe informatie heldere denkkaders, ideeën, concepten of modellen.

Situationeel leiderschap

Je bent in staat om individuen en groepen zodanig te motiveren, te stimuleren en te waarderen dat zij zich altijd enthousiast en optimaal inzetten voor het werk en de organisatie. Je kunt hierbij aansluiting vinden bij de diversiteit in achtergronden en waardepatronen van medewerkers. Je bent in staat om je stijl van leidinggeven af te stemmen op de medewerker en de context. Je laveert op natuurlijke wijze tussen de verschillende leiderschapsstijlen en bent je bewust van het effect van de verschillende stijlen op anderen.

Organisatiesensitiviteit

Je bent alert op en hebt inzicht in (in-)formele verhoudingen, posities en belangentegenstellingen binnen en buiten de organisatie. Je kunt daar adequaat op inspelen. Ook toon je inzicht in bestuurlijke verhoudingen en voorzie je politieke afbreukrisico's.

Je zet jezelf in om samenwerking en synergie binnen de organisatie te bevorderen. Je maakt gebruik van meerdere beïnvloedingstactieken en wisselt verschillende gedragsstijlen af om anderen te beïnvloeden.

Resultaatgerichtheid

Je werkt doelgericht en vasthoudend naar resultaten toe en weet het resultaat op efficiënte en effectieve wijze te realiseren. Je vertaalt strategische doelstellingen naar concrete (smart) resultaatafspraken, op individueel en groepsniveau.

Je toont ambitie, gedrevenheid en volharding in het realiseren van doelen. Je stuurt afdelingen/teams aan op het realiseren van organisatiedoelen.

Ontwikkelingsgericht

Je bent bewust gericht op leren en ontwikkeling van anderen en jezelf. Ook sta je open voor informatie en feedback en trekt daar lering uit. Je richt de organisatie in, zodat leren en ontwikkelen plaats kan vinden.

Arbeidsvoorwaarden

- je wordt aangesteld in de functie van Directeur B voor een volledige arbeidsomvang (1,0 fte);
- het betreft een aanstelling voor in eerste instantie één jaar met uitzicht op een vast contract;
- afhankelijk van je ervaring bedraagt het bruto maandsalaris maximaal € 9.046,60 (cao-hbo schaal 15) bij een fulltime aanstelling;
- het salaris is exclusief 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering;
- daarnaast biedt de HAN goede voorzieningen op het vlak van pensioen, ziektekosten, scholingsfaciliteiten, mobiliteit en betaald ouderschapsverlof.

2. HAN_University of Applied Sciences

De koers van de HAN

‘Voor een slimme, schone, sociale wereld van morgen’

De HAN University of Applied Sciences (HAN) biedt ruim 34.000 studenten onderwijs en voert praktijkgericht onderzoek uit. Om een volwaardige plaats in te kunnen nemen in en bij te dragen aan de wereld van morgen. Om verschil te kunnen maken en daadwerkelijk verandering teweeg te brengen. In de periode 2022-2028 werkt de HAN aan de volgende zes strategische doelen:

1. Studenten worden maatschappelijk betrokken wereldburgers.
2. Studenten en medewerkers worden digi- en datavaardig.
3. De HAN richt het onderwijs flexibel in.
4. De HAN gaat duurzame verbindingen aan met haar partners.
5. De HAN stemt haar portfolio voor professionals af met het werkveld in de regio.
6. Studenten voelen zich een leven lang verbonden met de HAN.

Facts

Met ruim 4.300 medewerkers verzorgt de HAN vanuit de campussen in Arnhem en Nijmegen 93 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. De hogeschool biedt een breed scala aan opleidingen aan op het gebied van economie en management, gezondheid, gedrag en maatschappij, educatie, informatica, communicatie en techniek. Daarnaast richt zij zich met advies, nascholing, ruim 300 cursussen en trainingen en (post-hbo-)opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. De HAN heeft circa 50 lectoraten en zeven centres of expertise, waarin ze met hun partners werkt aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie.

De HAN heeft een uitgebreid netwerk dat bestaat uit overheden, kenniscentra, bedrijven en vele buitenlandse onderwijsinstellingen. De HAN speelt als kennisinstelling een verbindende rol in de regio. De HAN is geworteld in het stroomgebied van Rijn, Waal en IJssel: de Regio Arnhem Nijmegen. Een groene en krachtige regio met als belangrijk thema circulaire innovatie. Ook de regio's Veluwe, Noord-Limburg en Achterhoek behoren tot het werkgebied. De HAN is onderdeel van een kennis- en innovatie-ecosysteem, samen met andere kennisinstellingen en publieke en private partijen.

De structuur

De HAN werkt in een organisatiestructuur met dertien academies, waarin onderwijs, onderzoek en werkveld rond een bepaald domein samenkomen. Resultaatverantwoordelijke teams vormen het hart van deze academies.

De ondersteuning wordt op drie niveaus georganiseerd:

- directe ondersteuning (met name van onderwijs en onderzoek) binnen de academies;
- een centrale staf, die beleid maakt en adviseert;
- Services verzorgt alle overige ondersteunende diensten voor HAN-medewerkers en studenten.

3. Procedure

De procedure wordt begeleid door Jos Engel van Wesselo. Zij voert gesprekken met potentiële kandidaten en presenteert de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen je reactie graag zo spoedig mogelijk.

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten)	: n.n.b.
Online assessment/vragenlijst	: n.n.b.
Eerste ronde selectiegesprekken	: n.n.b.
Tweede ronde selectiegesprekken	: n.n.b.
Derde ronde selectiegesprekken	: n.n.b.

Een assessment en een (online) integriteitsscreening maken deel uit van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij je naar www.han.nl.

Solliciteren

Wanneer je belangstelling voor deze functie hebt, nodigen wij je uit te solliciteren via onze website www.wesselopublicvalue.nl.

Contactgegevens

Wesselo

Jos Engel, partner

Hanke Scheerder, projectassistent

T 030 275 84 43

E h.scheerder@wesselopublicvalue.nl