

Profielchets

---

Bestuurssecretaris

---

ArtEZ University of the Arts

ArtEZ University of the Arts

## 1. Bestuurssecretaris

ArtEZ University of the Arts is op zoek naar een veelzijdige en ervaren

---

### bestuurssecretaris

---

Als bestuurssecretaris midden in het hart van ArtEZ geef je leiding aan het bestuursbureau. Het bestuursbureau ondersteunt en adviseert het College van Bestuur (organisatorisch, inhoudelijk, en juridisch). Het bestuursbureau verzorgt ook de ondersteuning van de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad en het overleg tussen het College van Bestuur en de directeuren van de academies en centrale diensten.

Je bent de leidinggevende van de leden van het bestuursbureau bestaande uit: een adjunct-bestuurssecretaris, een coördinator medezeggenschap, een ambtelijk secretaris van de medezeggenschap, twee beleidsmedewerkers, en drie managementassistenten.

#### Functieprofiel

Als bestuurssecretaris ben je verantwoordelijk voor een goed besturing- en besluitvormingsproces in de organisatie. Je bevordert en bewaakt de 'Good Governance' en bent strategisch sparringpartner en vraagbaak voor het College van Bestuur vanuit een breed perspectief, zowel gevraagd als ongevraagd. Daaronder valt het signaleren van externe ontwikkelingen, wet- en regelgeving en overige informatie die van belang kan zijn voor de strategie/positionering van ArtEZ.

Je bent tevens adviseur voor de Raad van Toezicht en ondersteunt de Raad van Toezicht bij de vervulling van haar rol en taken.

Als bestuurssecretaris vervul je een inhoudelijk verbindende rol tussen het College van Bestuur, de (academie)directeuren, ondersteunende diensten en de medezeggenschap. Je hebt een belangrijke regiefunctie in de vertaalslag van de bestuurlijke beleid- en besluitvorming naar de dagelijkse operatie. Je stroomlijnt en professionaliseert (de planning van) bestuurlijke processen en besluitvorming.

Je bent verantwoordelijk voor de totstandkoming en het beheer van instellingsdocumenten als statuten, bestuurs- en beheerreglement, instellingsplan en jaarverslag. Je volgt de voortgang van het instellingsplan en signaleert interne ontwikkelingen, initiatieven, projecten en programmalijnen die daarvoor van belang zijn.

#### Functie-eisen en persoonlijkheidsprofiel

Je bent een procesgerichte regisseur met ruime ervaring in het functioneren in een bestuurlijk complexe omgeving, bij voorkeur opgedaan in de onderwijssector. Je beschikt over academisch werk- en denkniveau en hebt bij voorkeur een afgeronde juridische en/of bestuurlijke opleiding. Je bent analytisch sterk en hebt ervaring met het tot stand komen, op orde brengen en optimaliseren van bestuurlijke en besluitvormingsprocessen. Als ervaren bestuurssecretaris heb je uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden en je bent accuraat en zorgvuldig.

Je beschikt over voldoende senioriteit om op te treden als onafhankelijk, kritisch gesprekspartner en beschikt over een goed ontwikkeld gevoel voor (politiek-)bestuurlijke verhoudingen en het eigen functioneren daarbinnen.

Je bent een coachende en richtinggevend leidinggevende met oog en oor voor zowel de persoon als ook het organisatiebelang. Je schakelt gemakkelijk tussen een ondersteunende en een aanjagende rol.

Je hebt een hoge mate van integriteit en bent bereid om anderen hierin mee te nemen en op aan te spreken. Je bent in staat om verschillende belangen te verenigen en maakt op natuurlijke wijze verbinding. Je bent in staat tactisch en overtuigend op te treden met waar nodig doorzettingsvermogen. Je neemt initiatief en bent 'zelfstartend'. In de dynamiek van ArtEZ en het maatschappelijk veld waarmee ArtEZ verbonden is, beschik je over overzicht, rust en relativeringsvermogen.

#### Arbeidsvoorwaarden

De functie van bestuurssecretaris valt onder de Cao HBO. Inschaling zal plaatsvinden op basis van kennis en ervaring. Bij aanstelling krijg je een contract voor een jaar, met in het contract opgenomen de intentie het contract na een jaar om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.

Naast een informele en open werksfeer biedt ArtEZ aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden volgens de cao-hbo, zoals een vakantietoeslag van 8%, een eindejaarsuitkering van 8,3% en goede studie- en ontwikkelingsmogelijkheden. Je werkt vanuit je werkplek bij ArtEZ in Arnhem. Werken vanuit de locaties in Enschede en Zwolle alsmede deels vanuit huis behoort tot de mogelijkheden.

## 2. ArtEZ University of the Arts

#### De organisatie

ArtEZ University of the Arts is de thuisbasis voor een diverse, internationale gemeenschap van studenten, docenten en onderzoekers die bij ArtEZ de ruimte vinden voor artistieke, intellectuele en persoonlijke groei. Kunst bindt hen. Kunst zet aan tot vernieuwende ideeën en alternatieve denkwijzen. Het motto van ArtEZ is: kunst verandert. Art changes. Met inspirerend kunstonderwijs op hbo bachelor- en masterniveau en toonaangevend artistiek onderzoek op het gebied van beeldende kunst, mode, vormgeving, architectuur en muziek, dans en theater en artist educator/docentenopleidingen in deze disciplines creëert ArtEZ de plek waar je een verschil kunt maken, in de kunst én in de samenleving. ArtEZ heeft circa 3.000 studenten, 900 docenten en andere medewerkers en locaties in Arnhem, Enschede en Zwolle.

ArtEZ staat voor kunstonderwijs dat naar internationale maatstaven van erkend hoge kwaliteit is. Veel van de opleidingen zijn van topkwaliteit en genieten (inter)nationaal aanzien. De afgestudeerden kennen hun positie en kracht, hebben hun artistieke en vakmanschap ontwikkeld en weten deze - in samenwerking met anderen - maatschappelijk betekenis te geven. De studenten staan bij ArtEZ centraal en worden voorbereid op een professioneel bestaan op het hoogste niveau binnen een internationale context.

#### De structuur

Het dagelijks bestuur van ArtEZ is de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. De meeste staf en ondersteunende diensten zijn ondergebracht in het Servicebedrijf. Het College van Bestuur en de centrale diensten zijn geconcentreerd in Arnhem. De academies worden aangestuurd door een academiecteur, die de verschillende opleidingshoofden aanstuurt.

## 3. Procedure

De procedure wordt begeleid door Jos Engel van Wesselo. Zij voert gesprekken met potentiële kandidaten en presenteert de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken.

#### Planning

Wij ontvangen je reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 4 april 2025.

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten) : woensdag 16 april 2025  
Eerste ronde selectiegesprekken : woensdag 23 april 2025 tussen 09.00 – 14.00 uur  
Tweede ronde selectiegesprekken : vrijdag 25 april 2025 tussen 09.00 – 12.00 uur

Een assessment en (online) integriteitsscreening kunnen deel uitmaken van de procedure.

#### Aanvullende informatie

Meer informatie vind je op [www.artez.nl](http://www.artez.nl).

#### Reageren

Als je belangstelling voor deze functie hebt, nodigen we je uit te reageren via [www.wesselopublicvalue.nl](http://www.wesselopublicvalue.nl).

#### Contactgegevens

Wesselo

Jos Engel, partner

Hanke Scheerder, projectassistent

T 030 275 84 43

E [h.scheerder@wesselopublicvalue.nl](mailto:h.scheerder@wesselopublicvalue.nl)