

Wesselo is op zoek naar een energieke en servicegerichte

TEAMASSISTENT (16-20 uur)

Wesselo vindt en verbindt bestuurders, directeuren en toezichthouders voor het onderwijs, de zorg en andere organisaties in het publieke domein. We willen uitblinken in ons vak. Dat doen we door professioneel, ambitieus en resultaatgericht te werken én met oog voor de mensen om ons heen. We hebben plezier in wat we doen, maken ruimte voor humor en houden elkaar scherp. En daar kunnen we jouw talent goed bij gebruiken.

Wat ga je doen?

Je ondersteunt onze projectassistenten bij administratieve taken en helpt daarnaast mee met alles wat nodig is voor een soepel draaiend kantoor. Denk aan het verwerken van sollicitaties, het plannen en bevestigen van afspraken, het aanmaken van accounts en vacatures in ons systeem, het ontvangen van gasten, het bestellen van kantoorartikelen en het verzorgen van de lunch. Maar ook bij onverwachte vragen en ad-hocklusjes kunnen we op jou rekenen.

Wie ben jij?

Je bent een proactieve, enthousiaste ondersteuner die energie krijgt van regelen, organiseren en ontzorgen. Je bent nauwkeurig, klantgericht en communiceert helder – zowel mondeling als schriftelijk.

Je vindt het leuk om collega's te helpen en draagt met jouw positieve houding bij aan de fijne werksfeer op kantoor.

Wat bieden we jou?

Veel afwisseling, overzichtelijke uren, ruimte voor eigen initiatief en een leuk, klein team met een informele sfeer en korte lijnen. Ons kantoor bevindt zich op de 16^e verdieping van De Pyth in Utrecht: een lichte, moderne werkplek met prachtig uitzicht over de stad. En elke dag een verzorgde gezamenlijke lunch op kantoor of in het restaurant van Bar Beton beneden.

We waarderen inzet en betrokkenheid en belonen dat met een goed salaris en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder een pensioenbijdrage en opleidingsmogelijkheden.

Interesse?

Woon je in (de buurt van) Utrecht en spreekt deze rol je aan? Dan maken we graag kennis met je! Reageer via www.wesselopublicvalue.nl/vacatures en stuur ons je motivatie en cv.

Heb je vragen?

Neem gerust contact op met onze bureaumanager Mirjam Kool via 06 13 39 71 38 of m.kool@wesselopublicvalue.nl.

wesselopublicvalue.nl

create public value
wesselo.