

Profielschets

Directeur Behandelzaken Klinisch
Directeur Behandelzaken Ambulant

GGZ Westelijk Noord-Brabant



1. Directeur Behandelzaken Klinisch/Ambulant

GGZ Westelijk Noord-Brabant is op zoek naar directeuren met lef en kennis van de GGZ die stevig sturen en vanuit vertrouwen en positiviteit willen bouwen.

Directeur Behandelzaken Klinisch Directeur Behandelzaken Ambulant

Als directeur Behandelzaken ben je, samen met de directeur Bedrijfsvoering van de divisie (Klinisch of Ambulant), integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorg, de positionering, het strategisch beleid en de aansturing van de divisie. Daarnaast ben je als lid van het recent gevormde directieteam medeverantwoordelijk voor de koers van de organisatie als geheel. Je rapporteert direct aan de Raad van Bestuur.

We zoeken deskundige directeuren die beschikken over een positieve can-do-mentaliteit en die actief bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. In nauwe samenwerking met collega's geven zij vorm aan de toekomst van GGZ Westelijk Noord-Brabant (GGZ WNB).

De opdracht

Je bent in staat om als directeur verder te bouwen en het ingezette beleid uit te voeren.

Daarvoor is executiekracht nodig: de organisatie zoekt nieuw elan om de recent ingezette koers verder vorm te geven en te zorgen voor versterking daarvan. Als directeur Behandelzaken werk je samen met de directeur Bedrijfsvoering en zorg je als team voor de juiste keuzes op basis van het nieuwe plan. Je draagt de nieuwe cultuur actief uit. Dat betekent dat je professioneel werkt, betrokken bent bij je medewerkers en duidelijk stuurt. Je geeft vertrouwen en leeft dat ook actief voor. Je bent in staat de kaders duidelijk te stellen en te zorgen dat het profiel van GGZ WNB duidelijk wordt neergezet.

Je faciliteert en stimuleert het procesmatig werken. Het resultaat van deze werkwijze is dat het maken van eenduidige keuzes en het stellen van prioriteiten zorgt voor duidelijkheid en het vergroten van de effectiviteit.

Voor beide divisies zoeken we een directeur die ervoor zorgt dat de basis op orde is en die meebouwt aan stevige divisies, waarin zowel kwaliteit van zorg als de bedrijfsvoering op het goede niveau komt. Het positioneren van de divisies en het toekomstbestendig sturen, zodat de kwaliteit van zorg geborgd blijft, is van groot belang.

Voor beide functies geldt dat het werken vanuit vertrouwen essentieel is. Zowel vanuit de Raad van Bestuur als vanuit de directie geeft men vertrouwen en ruimte aan de professionals.

De verantwoordelijkheden van de directeur Behandelzaken Klinisch/Ambulant bestaan onder andere uit:

- een belangrijke bijdrage leveren aan de strategie, de beleidsontwikkeling en de vertaling van strategisch beleid naar tactische en operationele doelstellingen;
- het samen met de directeur Bedrijfsvoering doorontwikkelen van de organisatiestructuur;
- het actief bijdragen aan de ontwikkeling van de interne en externe netwerken en aan de samenwerking met belanghebbende partijen;
- het stimuleren van de verbinding tussen medewerkers binnen en buiten de divisie;
- de rol van sparringpartner voor het bestuur, met name op het gebied van brede bedrijfsvoering en (ondersteunende) zorgprocessen;
- het aansturen, ondersteunen, doorontwikkelen en borgen van de zorginhoud – 16 uur per week actief als behandelaar binnen de eigen divisie.

Functie-eisen

- je hebt een afgeronde specialistische opleiding tot psychiater of klinisch psycholoog en bent bereid een managementopleiding te volgen;
- je hebt ervaring in een leidinggevende rol;
- je beschikt over een strategisch en analytisch denkniveau en bent in staat om vanuit een breed perspectief (multidisciplinaire) verbanden te leggen;
- je werkt cyclisch, maakt zaken af en hebt een pragmatische insteek;
- je ziet uitdagingen als kansen en weet met behoud van de relatie op te komen voor de belangen van de organisatie;
- je bent 16 uur per week actief als behandelaar en ziet de meerwaarde van het combineren van behandelverantwoordelijkheid en directeurschap;
- je hebt ervaring met het begeleiden, coachen en ontwikkelen van professionals.

Persoonsprofiel

- je hanteert een coachende leiderschapsstijl, schakelt moeiteloos tussen verschillende situaties en zorgt voor een zeer plezierige werkomgeving;
- je bent organisatiebewust, klantgericht en beschikt over overtuigingskracht;
- je bent een verbinder en weet relaties op te bouwen en te onderhouden, zowel intern met het team, de collega-directeuren, de diensten en de bestuurders als extern met stakeholders als het zorgkantoor, de collega-organisaties en de gemeente;
- je zorgt ervoor dat afspraken worden nagekomen, bent proactief en doortastend en houdt je staande in het krachtenveld van verschillende professionals en de soms tegengestelde belangen;
- je bent stressbestendig, kunt relativeren en bent intrinsiek gemotiveerd;
- je neemt initiatief om tot verdere professionalisering van de administratie, logistiek en ondersteuning te komen;
- je hebt een open persoonlijkheid en weet gemakkelijk relevante informatie op te halen binnen en buiten de organisatie.

Competenties

- strategisch en analytisch
- duidelijk en consequent
- integer
- relationeel en communicatief sterk
- politiek sensitief
- gezaghebbend
- ontwikkel- en oplossingsgericht
- netwerker

Arbeidsvoorwaarden

Er wordt een vaste aanstelling geboden en de functie wordt gehonoreerd in schaal 80 FWG – CAO GGZ, waarbij voor psychiaters de AMS geldt (plus 10%). Er wordt een uitstekend pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden geboden, waaronder de mogelijkheid om gebruik te maken van een keuzemenu arbeidsvoorwaarden en ruime ontwikkelingsmogelijkheden.

2. GGZ Westelijk Noord-Brabant

De organisatie

GGZ Westelijk Noord-Brabant biedt geestelijke gezondheidszorg in de regio West-Brabant vanuit een prachtige locatie en omgeving. Jaarlijks vertrouwen ongeveer 4.300 cliënten erop dat de medewerkers van GGZ WNB hen zullen helpen bij het voorkomen, behandelen of draaglijk maken van psychische klachten. Deze werkzaamheden doet GGZ WNB in een integrale samenwerking met andere zorgaanbieders in de regio.

De kernwaarden van GGZ WNB zijn:

- respect
- samen
- vertrouwen
- groei

Ontwikkelingen bij GGZ WNB

Na lange tijd is de organisatie sinds 1 januari 2025 uit Bijzonder Beheer van de bank. De financiële situatie is nog broos, maar nu is wel het moment aangebroken om als organisatie door te ontwikkelen, verder te professionaliseren en te vernieuwen. Een recent aangestelde Raad van Bestuur brengt nieuw elan en energie in de teams. Het bestuur werkt vanuit vertrouwen en geeft professionals ruimte. Tegelijkertijd is er blijvende aandacht nodig voor de bedrijfsvoering en de financiën. Er wordt een nieuw strategieplan doorgevoerd, waarin verschillende aandachtspunten en verbeteringen zijn geformuleerd. Zowel intern als extern is er verandering nodig. Zo wordt er binnen de organisatie gewerkt aan een meer zakelijke cultuur waarin openheid en elkaar aanspreken gestimuleerd wordt. Extern is het relatiesmanagement een belangrijk speerpunt. Het aantrekken van twee sterke directeuren is onderdeel van het plan.

Cultuur

GGZ WNB is op alle fronten volop in beweging. Ontwikkelingen in de sector en binnen de organisatie volgen elkaar in hoog tempo op. Om te zorgen dat de cliënten op de juiste wijze kunnen worden ondersteund, werkt de organisatie met gemotiveerde vakmensen die willen meebouwen en veranderen. Dienstverlenend, flexibiliteit en gevoel voor innovatie zijn daarbij bepalend.

Ambulant

De divisie Ambulant wordt geleid door een directie bestaande uit een directeur Behandelzaken Ambulant en een directeur Bedrijfsvoering Ambulant en bestaat uit diverse regioteams (Herstel XL en Dagbesteding, Modulair Behandel Centrum, OGGZ en LVB poli).

De aansturing van deze onderdelen vindt, vanuit duaal leiderschap, op teamniveau plaats door een teammanager Bedrijfsvoering en een teammanager Behandelzaken.

De onderdelen Kind-, Jeugd- en Jongvolwassenenpsychiatrie en Forensisch Klinisch en Ambulant worden aangestuurd door een RVE-manager Behandelzaken en RVE-manager Bedrijfsvoering. Zij rapporteren aan de directie Ambulant en worden door hen in het directieteam vertegenwoordigd.

Klinisch

De divisie Klinisch, geleid door een directie bestaande uit een directeur Behandelzaken Klinisch en een directeur Bedrijfsvoering Klinisch, bestaat uit Beschermd wonen in de wijk, langdurig wonen op het terrein, Medium Care, DD en Psychose, en Spoedketen (HIC, IHT, Crisisdienst, AWN). De aansturing van deze onderdelen vindt, vanuit duaal leiderschap, op teamniveau plaats door een teammanager Bedrijfsvoering en een teammanager Behandelzaken.

Ouderen Klinisch en Ambulant wordt aangestuurd door een RVE-manager Behandelzaken en RVE-manager Bedrijfsvoering. Zij rapporteren aan de directie Klinisch en worden door hen in het directieteam vertegenwoordigd.

Inrichting directieteam

Om de stuurbaarheid en wendbaarheid van de organisatie te vergroten is een kleiner en slagvaardiger directieteam ingericht, bestaande uit de beide leden van de Raad van Bestuur, de directeur HR & Communicatie, de directeur Bedrijfsvoering en de hierboven genoemde directeuren. De concerncontroller en de bestuurssecretaris zijn geen lid van het directieteam, maar zijn bij de vergaderingen aanwezig in een adviserende rol. De geneesheerdirecteuren, worden op geleide van de agenda uitgenodigd.

3. Procedure

De procedure wordt begeleid door Lidewij Geertsma van Wesselo. Zij voert gesprekken met potentiële kandidaten en presenteert de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen je reactie graag zo spoedig mogelijk.

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten)	: nader te bepalen
Eerste ronde selectiegesprekken	: nader te bepalen
Tweede ronde selectiegesprekken	: nader te bepalen

Een assessment en (online) integriteitsscreening kunnen deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Meer informatie vind je op www.ggzwnb.nl.

Reageren

Als je belangstelling voor deze functie hebt, nodigen we je uit te reageren via www.wesselopublicvalue.nl.

Contactgegevens

Wesselo
Lidewij Geertsma, partner
Ilse Krauwel, projectassistent
T 030 275 84 47
E i.krauwel@wesselopublicvalue.nl