

Profielschets

Bestuurder

Onderwijsgroep Buitengewoon

onderwijsgroep

Buitengewoon

1. Bestuurder

De Raad van Toezicht van Onderwijsgroep Buitengewoon is vanwege pensionering van de huidige bestuurder op zoek naar een ondernemende en verbindende bestuurder.

Bestuurder

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het onderwijs van de Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon en geeft integraal leiding aan de organisatie, daarbij ondersteund door het service- en bestuursbureau. Er is sprake van een platte organisatie waarbij de bestuurder dicht bij de uitvoering staat. De bestuurder rapporteert aan de Raad van Toezicht en geeft leiding aan de medewerkers van het service- en bestuursbureau, de business controller, de bestuurssecretaris en de schooldirecteuren.

Als bestuurder bewaak je de balans tussen de onderwijskundige opdracht, de onderwijskwaliteit en de bedrijfsvoering. Daarbij richt je je op de langetermijndagingen door maatschappelijke ontwikkelingen te analyseren en deze te vertalen naar organisatieontwikkeling. Je weet wat nodig is om een betrokken team goed toe te rusten en zorg te dragen voor het realiseren van een ambitieuze strategische onderwijsagenda. Je stuurt vanuit vertrouwen en hebt oog voor alle professionals. Je bent zichtbaar, herkenbaar én aanspreekbaar met een goed gevoel voor de verhoudingen. In je rol als bestuurder behoud je het evenwicht tussen betrokkenheid bij de scholen en het overzicht dat nodig is in je rol als netwerkpartner binnen de regio.

Je zorgt voor de implementatie van het huidige Strategisch **meerjarenbeleidsplan 2023-2026** en stelt, op termijn, samen met de organisatie, een nieuw koersplan op.

Je zorgt voor een stevige positionering van Onderwijsgroep Buitengewoon in de regio. Netwerken en professioneel stakeholderbeleid zijn jou goed bekend. Je weet succesvolle, toekomstbestendige samenwerking met bestaande netwerkpartners te borgen en verder te ontwikkelen ten behoeve van Onderwijsgroep Buitengewoon en het onderwijs in de regio. Je vertegenwoordigt Onderwijsgroep Buitengewoon in contacten en overlegvormen met netwerkpartners en weet de meerwaarde daarvan te vertalen naar het onderwijs.

Daarnaast heb je scherp zicht op de financiële vermogenspositie en soliditeit van de stichting, zodat de continuïteit op zowel korte als langere termijn is geborgd. Je zorgt ervoor dat de doelstellingen van het financieel management door alle organen en geledingen binnen de stichting worden onderschreven en concreet geoperationaliseerd.

Functie-eisen

Als bestuurder heb je de volgende kwalificaties:

- aantoonbaar strategisch denk- en werkvermogen op academisch niveau;
- ervaring met onderwijskundig leiderschap en sturen op de organisatorische, bedrijfskundige en beleidsmatige aspecten van het onderwijs;
- zicht op de actuele ontwikkelingen in het (voortgezet) speciaal- en praktijkonderwijs;
- kennis van het reguliere onderwijs in relatie tot de ontwikkelingen richting inclusief onderwijs;
- ervaring met het voeren van verantwoord financieel beheer en beleid;
- inzicht in bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen;
- in staat om de verdere ontwikkeling naar een lerende en professionele organisatie vorm te geven;
- beschikt over een relevant netwerk in de regio, of is aantoonbaar in staat dit snel en duurzaam op te bouwen.

Competenties

- heeft een duidelijke strategische visie op het (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs;
- communiceert helder en is transparant;
- kan goed schakelen tussen strategie en beleid en uitvoering;
- gericht op samenwerken, ondernemend (denken in mogelijkheden) en creatief;
- organisatiesensitiviteit: bewustzijn tonen van de effecten van keuzes, besluiten en/of activiteiten op de gehele organisatie en onderdelen daarvan;
- overtuigings- en onderhandelingskracht;
- ontwikkelings- en resultaatgericht;
- bestuurlijke sensitiviteit.

Persoonlijkheidsprofiel

Je bent verbindend en benaderbaar, zowel voor de organisatie als voor samenwerkingspartners. Met warme zakelijkheid creëer je rust en overzicht. Je hebt een hands-on mentaliteit, waarbij je daadkrachtig en besluitvaardig bent. Daarnaast ben je optimistisch, nieuwsgierig en intrinsiek gedreven om het beste onderwijs te bieden voor de doelgroep van Onderwijsgroep Buitengewoon.

Arbeidsvoorwaarden

De functie valt onder de CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs. We volgen de kaders van de WNT. In 2026 valt Onderwijsgroep Buitengewoon in WNT-klasse: C. De standplaats is Venlo.

2. Onderwijsgroep Buitengewoon

De organisatie

Onderwijsgroep Buitengewoon is een onderwijsgroep van zeven scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs in de regio's Noord- en Midden-Limburg. Onderwijsgroep Buitengewoon ziet het als haar relevante maatschappelijke opdracht om het maximale te halen uit het ontwikkelingspotentieel en de bijbehorende talenten van leerlingen met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen. De organisatie is goed op orde; de onderwijskwaliteit is goed, de bedrijfsvoering is op orde. Men werkt cyclisch, ondersteund door data, waardoor er een goed inzicht is op wat de resultaten voor kinderen en de organisatie zijn. Door de onderlinge samenwerking van de scholen heeft Onderwijsgroep Buitengewoon veel expertise en ervaring in huis.

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk op maat aangeboden en heeft als doel dat leerlingen optimaal kunnen participeren in de (toekomstige) maatschappij. De basis van Onderwijsgroep Buitengewoon is goed onderwijs: goede onderwijsresultaten realiseren met tevreden leerlingen, ouders en medewerkers op basis van een solide bedrijfsvoering en goed werkgeverschap. Tegelijkertijd wordt het steeds belangrijker om te zorgen voor een sterk netwerk en samenwerking met partners. De blik naar buiten en de relaties in de regio zijn dan ook essentieel voor de komende jaren. Daarbij liggen er voor de bestuurder in de komende jaren belangrijke uitdagingen op het gebied van inclusief onderwijs, arbeidstoeleiding, onderwijs-zorg, expertise op het gebied van gedrag en digitalisering. Ook strategische zaken zoals stakeholderbeleid en huisvesting horen bij de opdracht voor de nieuwe bestuurder.

De missie

Onderwijsgroep Buitengewoon biedt leerlingen met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen de juiste begeleiding, passende ondersteuning en onderwijs op maat. Dit doen wij vanuit een geïntegreerde benadering in samenwerking met ouders, partners in het onderwijs, de zorg en de arbeidsmarkt.

Visie

Onderwijsgroep Buitengewoon gaat voor een samenleving waar elk kind ertoe doet en goed onderwijs krijgt. Wij geloven in de ontwikkelkracht van onze leerlingen en bieden hen kansen en mogelijkheden om zo zelfstandig en volwaardig mogelijk deel te nemen aan de maatschappij.

Kernwaarden

De kernwaarden geven aan waar de professionals en de organisatie voor staat. Het zijn gemeenschappelijke eigenschappen die hen verbinden. Ook zijn het intrinsieke drijfveren om datgene te realiseren wat ze willen bereiken voor de leerlingen, het onderwijs en de organisatie. De kernwaarden van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn: Nieuwsgierig | Optimistisch | Gedreven & we doen het: Samen.

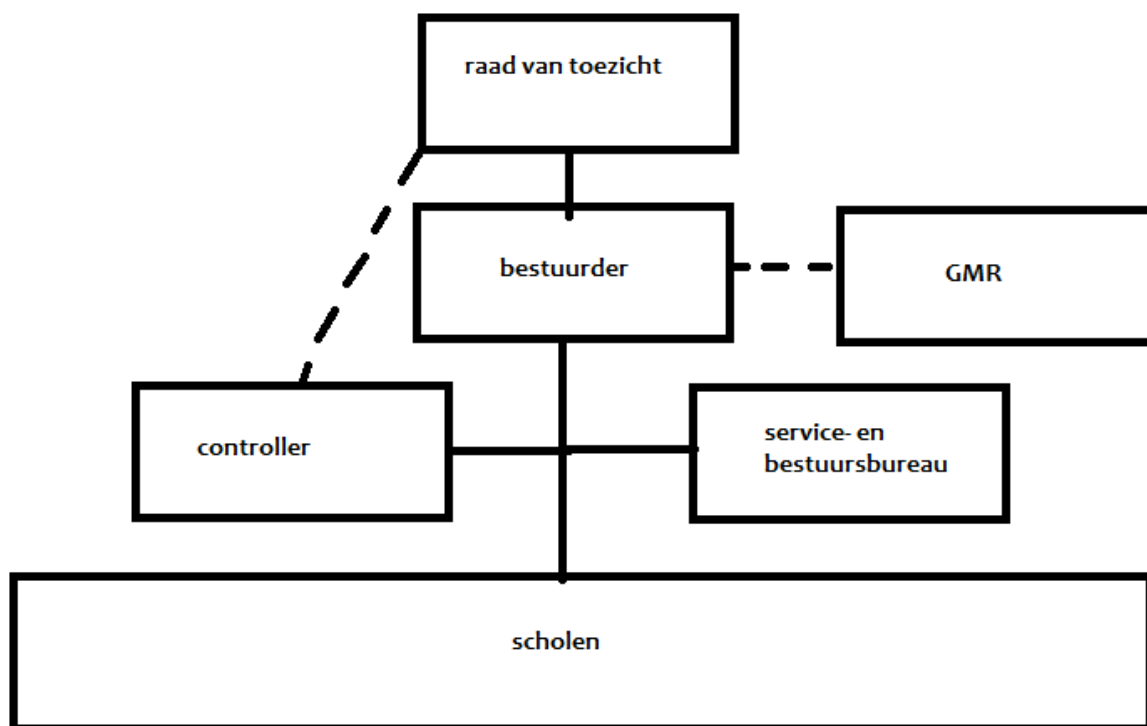
De structuur

Naast de scholen, bestaat de organisatie ook uit een service- en bestuursbureau. Het service- en bestuursbureau ondersteunt de scholen op het gebied van bedrijfsvoering. Het gaat hierbij met name om de domeinen financiën, personeels- en salarisadministratie, HRM, ICT, huisvesting en communicatie.

De bestuurder is de eindverantwoordelijke van de organisatie. De Raad van Toezicht controleert en adviseert de bestuurder. De inspraak van medewerkers, ouders en leerlingen is belegd bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor zaken die meerdere scholen aangaan. Voor schoolspecifieke zaken is deze inspraak belegd bij de medezeggenschapsraad van de betreffende school.

Organogram

Het organogram van Onderwijsgroep Buitengewoon ziet er als volgt uit:



Procedure

De procedure wordt begeleid door Lidewij Geertsma van Wesselo. Zij voert gesprekken met potentiële kandidaten en presenteert de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen je reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 16 februari 2026.

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten) : 27 februari 2026
 Eerste ronde selectiegesprekken : vrijdag 6 maart 2026
 Tweede ronde selectiegesprekken : vrijdag 13 maart 2026

Een assessment en (online) integriteitsscreening kunnen deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Meer informatie vind je op www.ogbuitengewoon.nl.

Reageren

Als je belangstelling voor deze functie hebt, nodigen we je uit te reageren via www.wesselopublicvalue.nl.

Contactgegevens

Wesselo

Lidewij Geertsma, partner

Ilse Krauwel, projectassistent

T 030 275 84 47

E i.krauwel@wesselopublicvalue.nl