

Profielschets

Directeur-bestuurder

Samenwerkingsverband primair onderwijs Midden-Holland



1. Directeur-bestuurder

De Raad van Toezicht van Samenwerkingsverband primair onderwijs Midden-Holland is op zoek naar een strategisch en verbindend leider voor de functie van directeur-bestuurder.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder die we zoeken verbindt strategie en praktijk door landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen te vertalen naar breed gedragen beleid. In deze rol geeft de directeur-bestuurder leiding aan de kleine organisatie van het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, processen en kwaliteit. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor een solide governance, een professionele cultuur en goed werkgeverschap.

Je vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in regionale netwerken en bouwt en onderhoudt sterke relaties met gemeenten, ketenpartners en andere stakeholders. Verder bewaak je de doelmatige (kwaliteit en continuïteit) en rechtmatige inzet van het ondersteuningsaanbod waar de scholen in nauwe samenwerking met elkaar en met de lokale teams van de gemeenten vorm en inhoud aan geven. Ook zie je toe op een adequate uitvoering van de afgesproken richtlijnen voor toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd onderwijs.

Vanuit een heldere en gedragen visie op passend en inclusief onderwijs geef je richting aan de organisatie, stimuleert samenwerking tussen schoolbesturen en partners en draagt zorg voor een toekomstbestendige en transparante doorontwikkeling van passend en inclusief onderwijs voor alle aangesloten schoolbesturen en hun scholen.

Je legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en aan de Algemene Ledenvergadering, werkt daarbij binnen de geldende wet- en regelgeving, de statuten, interne reglementen zoals het bestuursreglement en het toezichtkader en neemt zelfstandig besluiten over de strategie, het beleid, de uitvoering en de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.

De opdracht

De opdracht voor de directeur-bestuurder is om in nauwe samenwerking met de scholen, schoolbesturen en de gemeenten te werken aan een zo inclusief mogelijk dekkend netwerk van onderwijsondersteuning en jeugdhulp in de verschillende (delen) van de gemeenten van het samenwerkingsverband. Vanuit deze verbinding werkt de directeur-bestuurder vanuit een nieuw ondersteuningsplan aan de implementatie en doorontwikkeling van dit plan en zorgt ervoor dat de organisatie in samenwerking met alle partners en stakeholders nieuwe complexe verdelingsvraagstukken binnen het samenwerkingsverband kan oplossen. Als directeur-bestuurder heb je oog voor alle aangesloten scholen en hun besturen, zowel groot als klein. Het is van belang de koers, zoals bepaald vanuit de missie en visie, vast te houden en steeds de juiste prioriteiten te stellen.

Je onderhoudt het netwerk en hebt een goed gevoel voor de onderlinge verhoudingen. Je verbindt relevante stakeholders, stimuleert samenwerking en zorgt ervoor dat alle partijen worden gehoord en betrokken. Daarbij communiceer je transparant en zorg je voor heldere terugkoppeling. Je hebt overzicht over de scholen en combinaties van onderwijs, jeugdhulp en zorg die nodig zijn om kinderen in de eigen buurt naar school te laten gaan en je weet wat er speelt bij de schoolbesturen en scholen uit het samenwerkingsverband. Als sterke netwerker onderhoud je naast alle regionale contacten ook op landelijk niveau het contact met collega's om richting regionale en landelijke overheid zaken te agenderen.

Profiel

Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen en de opdracht om te werken aan inclusiever onderwijs heeft de organisatie behoefte aan een bestuurder die:

- strategisch en visiegericht opereert;
- buiten bestaande kaders durft te denken;
- actief ruimte creëert voor innovatie.

Hieronder beschrijven we alle aspecten, die een bestuurder zou moeten meebrengen.

Strategisch leider

- denkt en handelt vanuit een langetermijnvisie op passend en inclusief onderwijs;
- analyseert relevante maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen;
- realiseert strategische doelen en stuurt bij op basis van kwaliteitsindicatoren en data;
- creëert draagvlak voor beleid bij schoolbesturen, scholen, gemeenten, professionals en andere belanghebbenden.

Beleidsmaker en uitvoeringsverantwoordelijke

- implementeert het ondersteuningsplan dat onlangs is vastgesteld, uitvoeringsregelingen en werkprocessen;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd onderwijs;
- signaleert knelpunten, neemt maatregelen, informeert de Raad van Toezicht en betreft de ALV;
- werkt met besturen aan innovatie van een combinatie van onderwijs, jeugdhulp en zorg;
- borgt heldere communicatie en participatie van alle stakeholders.

Organisatorisch en financieel eindverantwoordelijke

- stuurt op een efficiënte organisatiestructuur en dagelijkse bedrijfsvoering;
- treedt op als werkgever naar de eigen organisatie en stimuleert professionele ontwikkeling;
- beheert formatie en begroting en verdeelt middelen in overeenstemming met beleid;
- sluit contracten met externe partijen en bewaakt de kwaliteit van dienstverlening.

Professionele en inhoudelijke expert

- houdt vakkennis actueel en draagt bij aan deskundigheidsbevordering binnen het samenwerkingsverband;
- neemt deel aan collegiale consultatie en regionale/landelijke netwerken;
- brengt expertise in over passend onderwijs, inclusie, ondersteuningsbehoeften en jeugd(zorg).

Functie-eisen

- universitair werk- en denkniveau;
- stevige leidinggevende ervaring, leiding kunnen geven aan veranderingsprocessen;
- bekend met het onderwijs of complexe publieke organisaties;
- bestuurlijke kennis en ervaring met betrekking tot het inrichten van een nieuwe organisatie;
- kennis van passend onderwijs, jeugdzorg, wet- en regelgeving en bestuurlijke verhoudingen;
- inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die impact hebben op het onderwijs;
- bindende kwaliteiten als procesmanager binnen een netwerkorganisatie;
- vaardigheid in het omgaan met verschillende schoolbesturen met diverse belangen;
- communicatief sterk, zowel schriftelijk als mondeling; kan goed luisteren en weet de vertaling te maken;
- daadkrachtig en resultaatgericht; benoemt zaken concreet, zorgt voor heldere afstemming en stuurt op besluitvorming en afronding.

Competenties

- strategisch en analytisch sterk, onderscheidt hoofd- van bijzaken;
- organisatiesensitief;
- verbindend leider die vertrouwen wekt en professionals in positie brengt;
- sterk in stakeholdermanagement, netwerken en onderhandelingen;
- transparant en duidelijk;
- procesmatig sterk en besluitvaardig in complexe situaties;
- oplossingsgericht, innovatief en reflectief.

Persoonlijkheidsprofiel

Het is aan jou als directeur-bestuurder om het gezamenlijke proces van de aangesloten schoolbesturen te ondersteunen en verder vorm en inhoud te geven. In dit krachtenveld zul je als directeur-bestuurder een stevige rol moeten spelen als bruggenbouwer, inhoudelijk gesprekspartner en boegbeeld van het samenwerkingsverband. Hierbij is het van belang dat je zowel over tactische als verbindende kwaliteiten beschikt en kan omgaan met veranderende omstandigheden zoals een mogelijke aanpassing van de grenzen van het samenwerkingsverband. Je herkent jezelf in het beeld van een open en toegankelijke gesprekspartner, die het evenwicht houdt tussen proces- en resultaatgericht werken. Je communiceert helder, benoemt zaken concreet en zorgt voor duidelijke afstemming en zorgvuldige afronding van afspraken en processen. Je geeft binnen het samenwerkingsverband sturing aan de processen rond organisatie, planning, financiering en kwaliteitszorg.

Het is belangrijk dat de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband oprecht gelooft in het werken aan inclusief onderwijs. Dat betekent dat je ervan overtuigd bent dat ieder kind, ongeacht achtergrond, talent of ondersteuningsbehoefte, recht heeft op een passende plek binnen het onderwijs in de eigen buurt.

Arbeidsvoorwaarden

De functie wordt gewaardeerd in schaal 15 van de CAO Primair Onderwijs (CAO PO) uitgaande van een dienstverband van 0,8 fte. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode van vier jaar.

2. Samenwerkingsverband primair onderwijs Midden-Holland

De organisatie

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland (SWV PO Midden-Holland) is een vereniging van zeventien schoolbesturen in het primair onderwijs. Samen vormen zij een regionaal netwerk van basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so). Het gezamenlijke doel is ervoor te zorgen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden.

Het samenwerkingsverband is actief in de regio Midden-Holland. Dat zijn de gemeenten:

- Krimpenerwaard;
- Gouda;
- Bodegraven-Reeuwijk;
- Zuidplas (de kernen Moordrecht, Moerkapelle en Zevenhuizen);
- Waddinxveen;
- Alphen aan den Rijn (de kern Boskoop).

De zeventien schoolbesturen en zo'n 90 scholen werken met elkaar samen om bijna 19.000 leerlingen in de basisschoolleeftijd passend onderwijs te bieden.

De kerntaken van het samenwerkingsverband zijn het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs en het samen met de schoolbesturen ontwikkelen van beleid voor passend en steeds inclusiever onderwijs. Daarnaast werkt het samenwerkingsverband aan een dekkend ondersteuningsaanbod en wordt met gemeenten afgestemd over jeugdhulp.

Het samenwerkingsverband is georganiseerd als een vereniging met een Algemene Ledenvergadering (ALV), een onafhankelijke Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. De organisatie is relatief klein (ongeveer 15 medewerkers). Naast de directeur-bestuurder kent het samenwerkingsverband een secretariaat welke bestaat uit twee managementassistenten in duo-functie, een bestuurssecretaris, een beleidsadviseur, een medewerker control, een HR-adviseur, een coördinator team orthopedagogen en een team orthopedagogen met 1e en 2e deskundigen. Het bureau van het samenwerkingsverband kent ook een medezeggenschapsraad voor het personeel (MRp). Naast de directeur-bestuurder en het stafbureau zijn de volgende onderdelen te onderscheiden:

De ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is een medezeggenschapsorgaan en heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan dat het samenwerkingsverband minimaal eens per vier jaar opstelt. De directeur-bestuurder en de OPR bespreken samen meerdere malen per jaar de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband. De Raad van Toezicht en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar. De OPR bestaat wettelijk voor de ene helft uit leden van het personeel en voor de andere helft uit ouders. De OPR van het samenwerkingsverband bestaat uit twaalf leden.

Team orthopedagogen

Het team orthopedagogen werkt gebiedsgericht en kan door scholen al in een vroegtijdig stadium worden betrokken om mee te denken en te adviseren over een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte of bij te dragen aan de versterking van de gebiedsgerichte samenwerking. Daarnaast treedt het team orthopedagogen op als onafhankelijk deskundigen bij een voorgenomen aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor gespecialiseerd onderwijs. Vanuit deze rol adviseren zij over wat het kind nodig heeft, waarbij rekening wordt gehouden met het ontwikkelingsperspectief (OPP) van het kind.

Het grootste deel van de middelen voor passend onderwijs vloeit door naar de schoolbesturen, die zelf de extra ondersteuning organiseren (schoolmodel).

3. Procedure

De procedure wordt begeleid door Lidewij Geertsma van Wesselo. Zij voert gesprekken met potentiële kandidaten en presenteert de meest geschikte kandidaten aan de opdrachtgever. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen je reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk maandag 28 september 2026.

Presentatie (in afwezigheid van kandidaten)	: week 41 (5 oktober)
Eerste ronde selectiegesprekken	: week 42 (13 oktober)
Tweede ronde selectiegesprekken	: week 44 (n.n.t.b.)

Een assessment en (online) integriteitsscreening kunnen deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Meer informatie vind je op www.swv-po-mh.nl.

Reageren

Als je belangstelling voor deze functie hebt, nodigen we je uit te reageren via www.wesselopublicvalue.nl.

Contactgegevens

Wesselo

Lidewij Geertsma, partner

Ilse Krauwel, projectassistent

T 030 275 84 47

E i.krauwel@wesselopublicvalue.nl